

Krok po kroku - rozpocznij współpracę z PayU



1. Zapoznaj się z naszą ofertą i wypełnij formularz rejestracyjny

Zapoznasz się z naszą ofertą [tutaj](#). Aby wypełnić formularz rejestracyjny kliknij [tutaj](#).

2. Dokonaj opłaty aktywacyjnej

W celu potwierdzenia danych zawartych w formularzu rejestracyjnym oraz aktywacji Twojej firmy w systemie wymagana jest bezzwrotna opłata aktywacyjna w wysokości 199 PLN. Aby dokonać przelewu wybierz ikonę banku, w którym posiadasz rachunek firmowy, a następnie zaloguj się do banku i potwierdź operację.

Jeśli posiadasz konto w banku, który nie jest obsługiwany przez PayU, wybierz ikonę druku polecenia przelewu, a następnie skopiuj dane wygenerowane przez PayU do formularza polecenia przelewu na Twoim rachunku firmowym i zrealizuj przelew.

Pamiętaj: opłata musi być dokonana z rachunku bankowego, który podałeś w formularzu rejestracyjnym. W każdym innym przypadku rejestracja będzie niepotwierdzona i zostaniesz poproszony o ponowne dokonanie przelewu.

Po otrzymaniu przelewu weryfikacyjnego przez PayU, strona Twojego serwisu zostanie wstępnie zweryfikowana pod kątem wymagań jakie musi spełniać sklep internetowy. Zbiór wymagań znajdziesz w „Przewodniku po elementach strony” klikając [tutaj](#). Jeśli chcesz przyspieszyć nawiązanie współpracy zadbaj, aby strona zawierała wszystkie wspomniane w tym dokumencie elementy. Dane do zalogowania się do Panelu Menedżerskiego PayU otrzymasz drogą mailową.

3. Wyślij dokumenty rejestrowe firmy, jeśli nie dodałeś ich w procesie rejestracji

Jeśli nie zrobiłeś tego wcześniej, dokumenty należy przesłać na adres dok@payu.pl, wpisując w tytule maila pełną nazwę Twojej firmy:

- skan zaświadczenia o nadaniu nr NIP,
- skan zaświadczenia o nadaniu nr REGON,
- skan wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub link do wpisu CEIDG (lub dla spółek: skan KRS-u nie starszy niż trzy miesiące lub umowa spółki cywilnej),
- skan dowodu osobistego lub paszportu właściciela firmy i/lub osoby/osób upoważnionych do podpisania umowy

Pamiętaj: umowa może być przygotowywana tylko dla serwisów, których strona www działa, jest dostępna online i można ją zweryfikować. Weryfikacja polega na sprawdzeniu zawartości strony pod względem wymagań określonych w Przewodniku po elementach strony dostępnym [tutaj](#).

4. Skonfiguruj sklep w Panelu Menadżerskim

Do prawidłowego działania płatności online niezbędne jest skonfigurowanie sklepu oraz punktu płatności w Panelu Menadżerskim PayU.

Po zalogowaniu do Panelu należy kliknąć przycisk 'Płatności elektroniczne', a następnie 'Moje sklepy'. W dalszej kolejności kliknij przycisk 'Dodaj sklep' oraz wybierz z listy jeden z adresów stron podanych w formularzu rejestracyjnym i nadaj sklepowi nazwę. Sugerujemy, aby była ona tożsama z adresem www strony. Następnie zdefiniuj punkt płatności. Uzupełnij pozostałe pola oraz wybierz przycisk 'Dodaj sklep'.

Pamiętaj: dodanie punktu płatności jest niezbędne do prawidłowego odbioru płatności. Jeśli sklep został dodany przez firmę, której zleciłeś techniczne wdrożenie systemu PayU, upewnij się, że został również skonfigurowany punkt płatności - klikając w link „Punkty płatności” znajdujący się w zakładce 'Płatności elektroniczne' w 'Moje sklepy'.

5. Przyjmuj płatności

Od tego momentu możesz przyjmować płatności online i zarządzać transakcjami w Panelu Menadżerskim.

Życzymy wielu udanych transakcji!

Przydatne linki:

- Przewodnik po elementach strony:
https://www.payu.pl/sites/pl_payu/files/downloads/przewodnik_po_elementach_strony.pdf?download=1
- Pierwsze kroki po rozpoczęciu współpracy:
https://www.payu.pl/system/files/force/payu_pierwsze_kroki.pdf?download
- Dokumentacja techniczna: <http://developers.payu.com/pl/>
- Wnioski, oświadczenia, regulaminy oraz inne dokumenty:
 - <https://www.payu.pl/pliki-do-pobrania>