

DALSZE WYTYCZNE

1 INFORMACJE O PAYU I CHARAKTER USŁUG



W skrócie

Opisujemy przepisy Obowiązującego prawa, na podstawie których PayU świadczy Usługi.

- 1.1 PayU jest podmiotem regulowanym i na podstawie decyzji Komisji Nadzoru Finansowego z dnia 27 listopada 2012 roku otrzymała zgodę na świadczenie usług płatniczych w charakterze krajowej instytucji płatniczej i jest podmiotem nadzorowanym przez Komisję Nadzoru Finansowego, wpis do Rejestru usług płatniczych (nr: IP1/2012), oraz iż decyzja ta pozostaje w pełni w mocy.
- 1.2 Czynności dokonywane w ramach Umowy nie mają charakteru czynności bankowych.
- 1.3 Zawarcie Umowy nie jest związane z otwarciem rachunku bankowego w rozumieniu Obowiązującego prawa.

2 PROCEDURA WERYFIKACJI W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA PRANIU PIENIĘDZY I FINANSOWANIU TERRORYZMU ORAZ KYC



W skrócie

Przedstawiamy swoje prawo do weryfikacji naszych Klientów pod kątem ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu. Poniżej znajdziesz listę dokumentów, jakich możemy od Ciebie wymagać oraz informacje o [opłacie aktywacyjnej](#) i [opłacie weryfikacyjnej](#).

- 2.1 PayU, zarówno przed jak i po zawarciu Umowy, ma prawo do podejmowania czynności w celu identyfikacji Akceptanta w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
- 2.2 Akceptant zobowiązuje się udzielać PayU wszystkich informacji, dostarczać aktualne kopie dokumentów, których PayU zażąda na potrzeby wykonywania działań, o których mowa w pkt 2.1.
- 2.3 W celu wykonania uprawnień, o których mowa powyżej, PayU może żądać od Akceptanta w szczególności:

- 2.3.1 odpisu z KRS lub równoważnego rejestru, w przypadku Akceptanta będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną niemającą osobowości prawnej,
 - 2.3.2 zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub równoważnego,
 - 2.3.3 dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości (przedłożenia do wglądu i umożliwienia wykonania kopii) w przypadku Akceptanta będącego osobą fizyczną lub osób fizycznych działających za Akceptanta,
 - 2.3.4 decyzji o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP (przedłożenia do wglądu i wykonania kopii),
 - 2.3.5 dodatkowych dokumentów lub oświadczeń poświadczających tożsamość Akceptanta lub osób fizycznych działających za Akceptanta,
 - 2.3.6 rocznego sprawozdania finansowego,
 - 2.3.7 kopii zezwoleń, koncesji, ubezpieczeń, rejestracji oraz innej dokumentacji, jeśli jest wymagana przez przepisy prawa,
 - 2.3.8 kopii dokumentów poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem, w szczególności dokumentów, o których mowa w pkt. 2.3.1-2.3.6.
- 2.4 W związku z zawieraniem Umowy, PayU uprawniona jest do pobrania od Akceptanta jednorazowej opłaty aktywacyjnej, której wysokość określają Warunki Handlowe. Opłata aktywacyjna nie podlega zwrotowi.
- 2.5 W momencie wskazania Rachunku bankowego Akceptanta, na który następować będą Wypłaty oraz każdorazowej zmiany Rachunku bankowego Akceptanta, od Akceptanta pobierana jest opłata wynosząca 2 zł w związku z weryfikacją Rachunku bankowego Akceptanta. Opłata weryfikacyjna nie podlega zwrotowi. PayU może odstąpić od pobierania opłaty, jeżeli czynność wykonywana jest w obecności upoważnionego pracownika PayU lub tożsamość osoby dokonującej czynności weryfikowana jest przez podmiot, z którym PayU zawarła stosowną umowę.
- 2.6 Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, jeśli w wyniku procedury weryfikacyjnej opisanej w punkcie 2, a także na późniejszym etapie trwania Umowy, zgodnie z Obowiązującym prawem, do świadczenia Usług niezbędne będzie uzyskanie akceptacji kadry kierowniczej wyższego szczebla PayU, a taka zgoda nie zostanie wydana.

3 SYSTEM



W skrócie

Opisujemy zakres usług systemu PayU oraz w jaki sposób uzyskasz do niego dostęp. Informujemy też o naszych działaniach prowadzonych w celu poprawy bezpieczeństwa, funkcjonalności oraz dostosowania się do wymogów rynku bądź Obowiązującego prawa.

- 3.1 System PayU umożliwia Akceptantowi uzyskiwanie, agregowanie i zarządzanie informacjami o historii Transakcji i ich statusie oraz umożliwia Akceptantowi korzystanie z instrumentu płatniczego, o którym mowa w Warunkach Handlowych wraz z dostępem do informacji o statusie Wypłat.
- 3.2 PayU udostępni Akceptantowi dostęp do dedykowanego panelu Akceptanta.
- 3.3 Dostępne metody integracji, dostępne są pod adresem <http://developers.payu.com>
- 3.4 Akceptant może uzyskać od PayU pomoc techniczną związaną z bieżącą obsługą systemu, z wyłączeniem czynności określonych związanych z pomocą w zakresie wdrożenia i integracji.
- 3.5 PayU jest uprawniona do dokonywania w każdym czasie, wszelkich zmian w systemie niewpływających na prawa i obowiązki stron wynikających z Umowy a mających na celu poprawę bezpieczeństwa, funkcjonalności, poziomu ochrony danych osobowych oraz koniecznych ze względu na zmieniającą się sytuację rynkową, zmiany przepisów prawa lub zmiany technologiczne. O dokonanych zmianach PayU poinformuje Akceptanta. Z tych samych przyczyn PayU jest również uprawnione do wprowadzenia zmian w dostępnych metodach integracji panelu Akceptanta, przy czym w przypadku wyłączenia danej metody integracji PayU poinformuje o tym Akceptanta z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 3.6 PayU uprawniona jest do natychmiastowego, bez uprzedniego powiadomienia Akceptanta, ograniczenia lub zablokowania dostępu Akceptanta do systemu w przypadku powzięcia podejrzenia, że w serwisie Akceptanta doszło do zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu funkcjonowania systemu lub że działania lub zaniechania Akceptanta stanowią zagrożenie dla bezpieczeństwa lub integralności systemu, przy czym nie ponosi odpowiedzialności za skutki podjętych przez siebie działań zabezpieczających. Zaprzestanie świadczenia usług na tej podstawie nie uprawnia Akceptanta do żądania obniżenia wynagrodzenia PayU
- 3.7 Transakcje, które nie mogą zostać zidentyfikowane ze względu na brak wymaganych informacji, są zwracane do nadawcy oraz nie będą przekazywane Akceptantowi. PayU nie ponosi wobec Akceptanta żadnej odpowiedzialności za skutki wykonywania postanowień niniejszego ustępu.
- 3.8 Transakcja może być zlecona przez Klienta wyłącznie w walucie wskazanej w Warunkach Handlowych.

4 PANEL AKCEPTANTA



W skrócie

Opisaliśmy zasady korzystania z panelu menadżerskiego (panel Akceptanta).

- 4.1 Korzystanie z panelu Akceptanta wymaga zalogowania prawidłowym identyfikatorem nadanym przez PayU. Akceptant zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki służące zapobieżeniu ujawnienia identyfikatora osobom nieuprawnionym.

- 4.2 Akceptantowi nie wolno korzystać z panelu Akceptanta innych akceptantów oraz udostępniać swojego panelu Akceptanta innym osobom, z wyjątkiem przypadków udostępnienia panelu Akceptanta osobom należycie umocowanym przez Akceptanta do działania w jego imieniu lub przedstawicieli ustawowych Akceptanta. Akceptant zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki służące zapobieżeniu udostępnienia panelu Akceptanta osobom nieuprawnionym.
- 4.3 Akceptant uprawniony jest do dokonywania przez panel Akceptanta zmiany danych udostępnionych PayU podczas zawierania Umowy bądź w trakcie jej obowiązywania, z wyłączeniem:
- 4.3.1 identyfikatora,
 - 4.3.2 numeru identyfikacji podatkowej (NIP),
 - 4.3.3 numeru REGON,
 - 4.3.4 formy prawnej prowadzonej działalności.

O zmianie danych wymienionych w pkt 4.3.2-4.3.4 Akceptant zawiadamia PayU w formie pisemnej pod rygorem nieważności składając wniosek o zmianę danych. Zmiany odnoszą skutek wobec PayU po zaakceptowaniu wniosku o zmianę danych przez PayU, chyba że przeniesienie praw i obowiązków z Umowy z uwagi na zmianę formy prawnej Akceptanta następuje z mocy prawa.

5 BLOKADA DOSTĘPU



W skrócie

Wymieniamy, w jakich sytuacjach możemy wstrzymać realizowanie Transakcji bądź dokonywanie Wypłat oraz zablokować dostęp do panelu.

- 5.1 PayU jest uprawniona do ustalenia dla każdego Akceptanta, przed lub po zawarciu Umowy, parametrów związanych z przyjmowanymi przez PayU dla Akceptanta Transakcjami, które są komunikowane poprzez panel Akceptanta.
- 5.2 W razie powzięcia przez PayU uzasadnionego podejrzenia o:
- 5.2.1 naruszeniu lub możliwości naruszenia przez Akceptanta postanowień Umowy, przepisów prawa, dobrych obyczajów, zasad współżycia społecznego lub nieprawdziwości oświadczeń złożonych przez Akceptanta,
 - 5.2.2 oferowaniu przez Akceptanta dóbr, usług, w tym usług multimedialnych lub treści naruszających zakazy określone w punkcie 10 niżej, inne postanowienia Umowy, przepisy prawa, dobre obyczaje, zasady współżycia społecznego lub prawa osób trzecich,
 - 5.2.3 korzystania z systemu oraz braku zapobiegania w korzystaniu z niego w celu naruszenia lub obejścia prawa oraz reguł uczciwego obrotu, a także postanowień Umowy,

- 5.2.4 nieuprawnionym użyciu systemu przez Akceptanta lub osobę trzecią działającą w porozumieniu lub za wyraźnym bądź dorozumianym przyzwoleniem Akceptanta,
- 5.2.5 przekroczenia przez Transakcje przyjmowane przez PayU dla Akceptanta wartości określonych w parametrach, o których mowa w pkt 5.1,
- 5.2.6 podjęcia przez PayU czynności, o których mowa w pkt 2.1 – 2.3,
- 5.2.7 niewywiązania się przez Akceptanta ze zobowiązań, o których mowa w pkt 2.2 – 2.3,
- 5.2.8 negatywnej oceny Transakcji w ramach oceny ryzyka związanego z realizacją Transakcji,

PayU jest uprawniona do czasu stwierdzenia ustania przyczyn wyżej wymienionych zdarzeń:

- (a) wstrzymać natychmiastowo przyjmowanie do realizacji lub realizowanie Transakcji lub udostępnianie Akceptantowi określonego instrumentu bądź instrumentów płatniczych obsługiwanych w ramach systemu; lub
- (b) wstrzymać dokonywanie Wypłat oraz możliwość zlecenia dokonywania Wypłat,

o czym informuje Akceptanta, chyba że Obowiązujące prawo lub orzeczenie właściwego organu zakazuje powiadomienia.

- 5.3 Akceptant jest zobowiązany zgłaszać niezwłocznie PayU pod numerem telefonu 61 628 45 05 stwierdzenie utraty, kradzieży, uzyskania przez osoby nieuprawnione identyfikatora lub hasła, względnie nieuprawnionego dostępu do panel Akceptanta, w tym złożenia oświadczeń z użyciem narzędzi komunikacji systemu przez osoby inne niż Akceptant.
- 5.4 W przypadku otrzymania od Akceptanta zgłoszenia, o którym w pkt 5.3, PayU blokuje panel Akceptanta w całości lub części.
- 5.5 W przypadku:
 - 5.5.1 podejrzenia posługiwania się identyfikatorem i hasłem przez osobę nieuprawnioną, w szczególności w przypadku sześciokrotnego wpisania błędnego hasła przy próbie zalogowania z wykorzystaniem danego identyfikatora,
 - 5.5.2 braku logowania z użyciem identyfikatora przez okres 6 miesięcy,

PayU może:

- (a) zablokować dostęp Akceptanta do panelu Akceptanta w całości lub w części, o czym powiadamia Akceptanta; lub
- (b) wstrzymać dokonywanie Wypłat.

PayU odblokowuje dostęp do panelu Akceptanta po dokonaniu czynności potwierdzających ustanie przyczyn zablokowania.

- 5.6 W sytuacji opisanej w pkt 5.2.3 Akceptant jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym PayU oraz przekazać dane osób odpowiedzialnych, jeżeli takie dane posiada.

6 SKŁADANIE OŚWIADCZEŃ



W skrócie

Część oświadczeń w ramach Umowy może być składana poprzez narzędzia udostępnione po zalogowaniu do panelu Akceptanta.

- 6.1 Oświadczenia złożone przez Akceptanta w panelu Akceptanta wywołują skutki po stronie Akceptanta, jeśli przy składaniu oświadczenia użyte zostały dane identyfikacyjne (identyfikator oraz przypisane do niego hasło) uzgodnione między Akceptantem a PayU.
- 6.2 Oświadczenia, co do których postanowienia Umowy wymagają zachowania formy w postaci złożenia tych oświadczeń z wykorzystaniem narzędzi komunikacyjnych systemu, w tym poprzez panel Akceptanta, są skuteczne jedynie, gdy zostały złożone z wykorzystaniem tych narzędzi.

7 REKLAMACJE



W skrócie

Opisujemy szczegółowo procedurę reklamacji, wymagane dokumenty oraz terminy jej rozpatrywania.

- 7.1 PayU może samodzielnie zakwestionować Transakcję, jeśli stwierdzi istnienie przesłanek do złożenia przez Klienta reklamacji dotyczącej Transakcji. Zgodnie z Obowiązującym prawem uprawnienie to wygasa w terminie 13 miesięcy od dnia dokonania przez Klienta Transakcji.
- 7.2 Termin do składania reklamacji przez Akceptanta został określony w pkt 6.12 Umowy. PayU dokonuje weryfikacji, czy reklamacja Akceptanta spełnia wymogi określone przez Umowę. W ramach weryfikacji reklamacji PayU jest uprawniona do odrzucenia reklamacji z powodu niezachowania wymogów ze skutkiem wygaśnięcia roszczenia Akceptanta wobec PayU z tytułu szkód poniesionych przez Akceptanta spowodowanych nieprawidłowym działaniem systemu. Akceptant zobowiązany jest udzielić PayU wyjaśnień w sprawach reklamacyjnych związanych z obsługą Transakcji, zwłaszcza w przypadku zgłoszenia ich przez Klienta. Akceptanta udziela wyjaśnień oraz przekazuje wymagane dokumenty w terminie 5 dni kalendarzowych od wysłania przez PayU wezwania do udzielenia wyjaśnień. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, uniemożliwia podjęcie przez PayU procesu wyjaśniającego i skutkuje obciążeniem Akceptanta kwotą reklamowanej Transakcji.

- 7.3 Rozpatrzenie reklamacji przez PayU następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 15 dni roboczych od otrzymania reklamacji przez PayU bądź powzięcia przez PayU wiadomości o zaistnieniu przesłanek do złożenia przez Klienta reklamacji dotyczącej Transakcji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa powyżej, termin rozpatrzenia reklamacji może ulec przedłużeniu o czas niezbędny do uzyskania odpowiednich informacji, o czym Klient zostanie poinformowany, przy czym maksymalny czas rozpatrzenia reklamacji nie może przekroczyć 35 dni roboczych.
- 7.4 Akceptant zobowiązany jest współdziałać z PayU w celu wyjaśnienia wszelkich kwestii związanych z przeprowadzanymi przez Organizację płatnicze reklamacjami, w szczególności zobowiązany jest udzielać wszelkich niezbędnych informacji dotyczących Transakcji.
- 7.5 PayU ma prawo żądać w szczególności następujących dokumentów:
- 7.5.1 informacje o szczegółach dokonania (realizacji) Transakcji lub/i informacje o danych szczegółowych Klienta;
 - 7.5.2 skan potwierdzenia odbioru towaru/realizacji usługi, z widocznym czytelnym podpisem Klienta (potwierdzenie nadania przesyłki lub potwierdzenie odbioru towaru z paczkomatu nie jest wystarczającym dokumentem do oddalenia reklamacji);
 - 7.5.3 dla usług niematerialnych – wszelkie dowody, że nastąpiło doładowanie, wysyłka kuponu – logi systemowe, zrzuty z ekranu;
 - 7.5.4 dodatkowe informacje (np. korespondencja między Akceptantem a Klientem, jeśli Klient wcześniej reklamował Transakcję bezpośrednio u Akceptanta);
 - 7.5.5 potwierdzenie dokonania Zwrotu lub anulowania płatności;
 - 7.5.6 inne dokumenty, wyszczególnione w wezwaniu PayU.
- 7.6 Akceptant jest zobowiązany do przechowywania dokumentów potwierdzających spełnienie świadczenia objętego Transakcją przez okres co najmniej 24 miesiące od daty wykonania umowy zawartej przez Akceptanta z Klientem. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wiąże Akceptanta również po rozwiązaniu Umowy. Niezależnie od powyższego, przez cały okres obowiązywania Umowy, a także przez okres 3 lat po jej rozwiązaniu, PayU może w każdym czasie wezwać Akceptanta do potwierdzenia spełnienia na rzecz Klienta świadczenia objętego Transakcją.
- 7.7 W przypadku rozstrzygnięcia reklamacji w ten sposób, iż Akceptantowi należy się zapłata w ramach Transakcji będącej przedmiotem reklamacji, która to Transakcja wcześniej nie została wypłacona Akceptantowi, udostępnienie kwoty Transakcji następuje niezwłocznie.
- 7.8 W przypadku rozstrzygnięcia reklamacji w ten sposób, iż Akceptantowi nie przysługuje zapłata w ramach Transakcji będącej przedmiotem reklamacji, która to Transakcja wcześniej została już wypłacona Akceptantowi, Akceptant zobowiązuje się, w zależności od wskazania zamieszczonego w rozstrzygnięciu reklamacji:
- 7.8.1 zwrócić PayU otrzymaną Wypłatę w terminie 5 Dni Roboczych od zakomunikowania przez PayU rozstrzygnięcia w przedmiocie reklamacji – zwrot nastąpi poprzez potrącenie należności przez PayU lub inny sposób wskazany przez PayU,

7.8.2 zwrócić otrzymaną kwotę innej osobie wskazanej w rozstrzygnięciu reklamacji i w sposób określony w tym rozstrzygnięciu.

Zwrot otrzymanej przez Akceptanta kwoty następuje w wysokości wynikającej z rozstrzygnięcia reklamacji oraz niezależnie od tego, czy rozstrzygnięcie reklamacji zostało dokonane przez PayU czy Organizację płatniczą.

- 7.9 Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 7.8 nie wygasa nawet w przypadku rozwiązania Umowy.
- 7.10 Zakończony postępowanie reklamacyjny może zostać wznowione, a rozstrzygnięcie zmienione w razie ujawnienia nowych okoliczności mających wpływ na rozstrzygnięcie reklamacji.
- 7.11 PayU nie jest stroną umowy pomiędzy Akceptantem a Klientem i nie rozpatruje reklamacji związanych z nieprawidłowym wykonaniem przez Akceptanta zobowiązania względem Klienta związanego z Transakcją.

8 WYMAGANIA TECHNICZNE



W skrócie

Wymieniamy wymogi techniczne niezbędne do korzystania z systemu PayU.

- 8.1 Akceptant zobowiązany jest, w celu uruchomienia i korzystania z systemu, do posiadania odpowiedniej infrastruktury informatycznej, w szczególności spełniającej następujące minimalne wymagania techniczne:
- 8.1.1 posiadanie dostępu do Internetu,
- 8.1.2 możliwość korzystania z jednej z przeglądarek internetowych określonych w dokumentacji technicznej, skonfigurowanej w sposób umożliwiający korzystanie z bezpiecznej transmisji danych oraz spełniania wymogów określonych w dokumentacji technicznej aktualnie stosowanej przez PayU.
- 8.2 Koszty związane z możliwością ciągłego korzystania z infrastruktury informatycznej, ponosi we własnym zakresie Akceptant.
- 8.3 Akceptant zobowiązany jest zachować najwyższe standardy bezpieczeństwa w odniesieniu do danych przetwarzanych w serwisie i związanych z dokonywanymi transakcjami, z tytułu których Klienci przeprowadzają Transakcję z wykorzystaniem systemu.

9 SERWIS AKCEPTANTA



W skrócie

W pewnych określonych sytuacjach możemy wymagać od Ciebie dokonania zmian w Twoim serwisie. Zobowiązujesz się do dokonania ich w terminie 7 dni kalendarzowych.

- 9.1 PayU jest uprawniona do żądania dokonania przez Akceptanta zmian w serwisie, jeżeli serwis nie spełnia wymagań Organizacji płatniczych. Akceptant jest zobowiązany do przeprowadzenia zmian w terminie 7 dni kalendarzowych od wysłania przez PayU wezwania z żądaniem. W przypadku niedokonania przez Akceptanta zmian w serwisie w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, PayU może przenieść na Akceptanta wszelkie konsekwencje będące skutkiem nie przeprowadzenia przez Akceptanta zmian, w szczególności w zakresie Kar. W takim przypadku Akceptant zobowiązany jest do dokonania wszelkich czynności prowadzących do zwolnienia PayU z odpowiedzialności i zwolnienia jej z obowiązków jakichkolwiek świadczeń, w szczególności zobowiązany jest do dokonania zapłaty nałożonych na PayU Kar.

10 BRANŻE ZAKAZANE



W skrócie

Poniżej znajduje się lista dóbr i usług, w których procesowanie Transakcji jest wyłączone, bądź w których rozpoczęcie współpracy wymaga osobnej zgody PayU.

- 10.1 Lista rodzajów dóbr i usług wyłączonych z obrotu:
- 10.1.1 Leki na receptę oraz niedopuszczone do obrotu: leki, produkty lecznicze oraz suplementy diety;
 - 10.1.2 Narkotyki i środki odurzające, w tym dopalacze, a także sprzęt i technologia umożliwiająca ich hodowlę, produkcję i handel itp.;
 - 10.1.3 Gry hazardowe prowadzone bez odpowiedniego zezwolenia;
 - 10.1.4 Broń i amunicja w rozumieniu ustawy o broni i amunicji oraz miotacze gazu;
 - 10.1.5 Usługi on-line zawierające treści pornograficzne, np. chat room, kamery wideo, filmy VOD;
 - 10.1.6 Towary i usługi, których zbywanie jest niezgodne z Obowiązującym prawem;
 - 10.1.7 Produkty i usługi finansowe, o ile oferowane są w ramach działalności niepodlegającej nadzorowi właściwych organów nadzoru finansowego, chyba że w wyjątkowych przypadkach PayU postanowi inaczej;
 - 10.1.8 Towary i usługi związane z rażącą pornografią, bestialstwem, przemocą, zawierające treści nawołujące do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych i światopoglądowych, treści naruszające dobra osobiste;

- 10.1.9 Złośliwe oprogramowanie np. typu rogueware, wirusy itp.;
- 10.1.10 Towary podrobione, naruszające prawa autorskie i znaki handlowe je chroniące;
- 10.1.11 Crowdfunding, chyba że w wyjątkowych przypadkach PayU postanowi inaczej;
- 10.1.12 Pośrednicy przyjmujący płatności w imieniu wielu odbiorców bez wymaganych prawem zezwoleń lub niespełniające wymogów Organizacji płatniczych.

11 OPCJA POŻYCZKI (RATY PAYU) I ODRO CZONA PŁATNOŚĆ (PAYU PŁACĘ PÓŹNIEJ)



W skrócie

Poniżej znajdziesz zapisy odnośnie płatności elektronicznych z wykorzystaniem opcji pożyczki (Raty PayU) oraz odroczonej płatności (PayU Płacę Później).

- 11.1 W ramach płatności elektronicznych PayU umożliwia zapłatę za Transakcje w ramach opcji pożyczki lub odroczonej płatności, finansowanych z wykorzystaniem środków finansowych pochodzących z pożyczki udzielonej przez Organizację płatniczą. Pożyczki w ramach opcji pożyczki lub odroczonej płatności są udzielane Klientom na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy Klientem a Organizacją płatniczą.
- 11.2 Opcja pożyczki i odroczonej płatności są udostępniane przez PayU w sklepie Akceptanta w przypadku, gdy PayU zawarła z Organizacją płatniczą umowy o współpracy w zakresie oferowania opcji pożyczki lub odroczonej płatności. Udostępnienie opcji pożyczki i odroczonej płatności podlega postanowieniom umów, o których mowa w zdaniu poprzednim, przez okres ich obowiązywania. W przypadku rozwiązania powyższych umów:
 - 11.2.1 z zachowaniem terminu wypowiedzenia, PayU zawiadomi Akceptanta w terminie 7 dni od złożenia lub otrzymania oświadczenia o wypowiedzeniu umowy,
 - 11.2.2 ze skutkiem natychmiastowym, PayU zawiadomi Akceptanta o złożeniu lub otrzymaniu takiego wypowiedzenia w tym samym dniu.
- 11.3 PayU może odmówić, zawiesić lub wyłączyć opcję pożyczki lub odroczonej płatności w sklepie Akceptanta w każdym czasie, w szczególności na żądanie Organizacji płatniczej.
- 11.4 PayU nie pobiera od Akceptanta Opłat z tytułu świadczenia usługi płatności elektronicznych z wykorzystaniem opcji pożyczki. Rozliczenie wynagrodzenia PayU za świadczenie powyższej usługi następuje na podstawie odrębnej umowy pomiędzy PayU a Organizacją płatniczą.

O ile PayU i Akceptant nie postanowili inaczej w Warunkach Handlowych to wskazana w Warunkach Handlowych wysokość Opłat z tytułu realizacji automatycznych płatności elektronicznych (Pay-By-Link) obowiązuje również dla Transakcji zrealizowanych z wykorzystaniem odroczonej płatności.

- 11.5 W przypadku odroczonej płatności Akceptant zobowiązany jest do stosowania się do wytycznych Organizacji płatniczych udostępniających ww. usługę, a w szczególności do:
- 11.5.1 poinformowania PayU o otrzymaniu od Klienta skutecznego oświadczenia o odstąpieniu od zakupu towaru lub usługi opłaconego przy wykorzystaniu odroczonej płatności. Akceptant informuje PayU o tym fakcie niezwłocznie, nie później niż 24 godziny od otrzymania ww. oświadczenia Klienta, za pośrednictwem funkcjonalności udostępnionych w ramach Usług;
 - 11.5.2 dokonywania zwrotu kwoty Transakcji dotyczącej towaru lub usługi, których dotyczyło złożenie przez Klienta skutecznego odstąpienia od umowy z Akceptantem, wyłącznie za pośrednictwem funkcjonalności udostępnionych w ramach Usług.
- 11.6 Zważywszy, że odroczonej płatności jest świadczona zgodnie z Regulaminami Organizacji płatniczych, PayU informuje, a Akceptant przyjmuje do wiadomości, że na potrzeby udostępnienia Akceptantowi odroczonej płatności dane Akceptanta, tj. nazwa oraz REGON zostaną udostępnione tej Organizacji płatniczej wyłącznie w celu niezbędnym do dokonania weryfikacji Akceptanta.

12 SPLIT PAYMENT



W skrócie

Poniżej znajdziesz zapisy dotyczące procesowania Transakcji zleconych przez Klientów w ramach mechanizmu podzielonej płatności (Split payment).

- 12.1 Na podstawie Obowiązującego prawa, Klienci mają możliwość według własnego uznania do realizacji Transakcji w walucie polskiej (PLN) z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności.
- 12.2 W przypadku zapłaty przez Klienta kwoty Transakcji z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności wówczas:
- 12.2.1 PayU pobierze Opłaty za Transakcje z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w formie określonej w punkcie 5.2.2 Umowy (faktura VAT z terminem płatności 21 dni od daty wystawienia, chyba że w Warunkach Handlowych wskazano inny termin) nawet jeśli Opłaty co do zasady pobierane są w formie określonej w punkcie 5.2.1 (potrącenie) Umowy;
 - 12.2.2 Wyплаты z tytułu Transakcji zrealizowanych z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności będą odbywać się automatycznie w najbliższym Dniu roboczym, niezależnie od częstotliwości Wypłat ustalonej w panelu Akceptanta.

