

DALSZE WYTYCZNE

1 INFORMACJE O PAYU I CHARAKTER USŁUG



W skrócie

Opisujemy przepisy Obowiązującego prawa, na podstawie których PayU świadczy Usługi.

- 1.1 PayU oświadcza, że jest podmiotem regulowanym. a na podstawie decyzji Komisji Nadzoru Finansowego z dnia 27 listopada 2012 roku otrzymała zgodę na świadczenie usług płatniczych w charakterze krajowej instytucji płatniczej i jest podmiotem nadzorowanym przez Komisję Nadzoru Finansowego, wpisanym do Rejestru usług płatniczych (nr: IP1/2012), oraz iż decyzja ta pozostaje w pełni w mocy.
- 1.2 (wyłączone).
- 1.3 (wyłączone).

2 PROCEDURA WERYFIKACJI W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA PRANIU PIENIĘDZY I FINANSOWANIU TERRORYZMU ORAZ KYC



W skrócie

Przedstawiamy swoje prawo do weryfikacji naszych Klientów pod kątem ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu. Poniżej znajdziesz listę dokumentów, jakich możemy od Ciebie wymagać oraz informacje o [opłacie aktywacyjnej](#) i [opłacie weryfikacyjnej](#).

- 2.1 PayU, zarówno przed jak i po zawarciu Umowy, ma prawo do podejmowania czynności w celu identyfikacji Akceptanta w rozumieniu właściwych przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
- 2.2 Akceptant zobowiązuje się udzielać PayU informacji, w tym dostarczać aktualne kopie dokumentów, które są wymagane wskazanymi wyżej przepisami.
- 2.3 W celu wykonania uprawnień, o których mowa powyżej, PayU może żądać od Akceptanta w szczególności:

- 2.3.1 **odpisu** właściwego rejestru handlowego, w przypadku Akceptanta będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną niemającą osobowości prawnej,
 - 2.3.2 **zaświadczenia o wpisie** do ewidencji działalności gospodarczej lub równoważnego,
 - 2.3.3 **dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości** (przedłożenia do wglądu i umożliwienia wykonania kopii) w przypadku Akceptanta będącego osobą fizyczną lub osób fizycznych działających za Akceptanta,
 - 2.3.4 **decyzji o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP** (przedłożenia do wglądu i wykonania kopii),
 - 2.3.5 **dodatkowych dokumentów lub oświadczeń** poświadczających tożsamość Akceptanta lub osób fizycznych działających za Akceptanta,
 - 2.3.6 **rocznego sprawozdania finansowego**,
 - 2.3.7 **kopii zezwoleń, koncesji, ubezpieczeń, rejestracji** oraz innej dokumentacji, jeśli jest wymagana przez przepisy prawa,
 - 2.3.8 **kopii wskazanych wyżej dokumentów poświadczonych notarialnie** za zgodność z oryginałem.
- 2.4 (wyłączone).
- 2.5 PayU pobierze od Akceptanta jednorazową opłatę:
- 2.5.1 w momencie wskazania Rachunku bankowego Akceptanta, na który następować będą Wypłaty (chyba, że Akceptant uiścił opłatę weryfikacyjną (aktywacyjną) w wysokości wskazanej w Warunkach Handlowych)
 - 2.5.2 każdorazowej zmiany Rachunku bankowego Akceptanta.
- celem przeprowadzenia **weryfikacji Rachunku bankowego** Akceptanta zgodnie z Obowiązującym prawem.
- Za wyjątkiem opłaty weryfikacyjnej (aktywacyjnej) wskazanej w Warunkach Handlowych, opłaty pobierane na potrzeby weryfikacji Rachunku bankowego Akceptanta podlegają zwrotowi. PayU może odstąpić od pobierania opłaty, jeżeli czynność wykonywana jest w obecności upoważnionego pracownika PayU lub tożsamość osoby dokonującej czynności weryfikowana jest przez podmiot, z którym PayU zawarła stosowną umowę.
- 2.6 Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, jeśli w wyniku procedury weryfikacyjnej opisanej w punkcie 2, a także na późniejszym etapie trwania Umowy, zgodnie z Obowiązującym prawem do świadczenia Usług niezbędne będzie uzyskanie akceptacji kadry kierowniczej wyższego szczebla PayU, a taka zgoda nie zostanie wydana.

3 SYSTEM



W skrócie

Opisujemy zakres usług systemu PayU oraz w jaki sposób uzyskasz do niego dostęp. Informujemy też o naszych działaniach prowadzonych w celu poprawy bezpieczeństwa, funkcjonalności oraz dostosowania się do wymogów rynku bądź Obowiązującego prawa.

- 3.1 System PayU umożliwia Akceptantowi uzyskiwanie, agregowanie i zarządzanie informacjami o historii Transakcji i ich statusie oraz umożliwia Akceptantowi korzystanie z instrumentu płatniczego, o którym mowa w Warunkach Handlowych wraz z dostępem do informacji o statusie Wypłat.
- 3.2 PayU udostępni Akceptantowi dostęp do dedykowanego panelu Akceptanta.
- 3.3 Dostępne metody integracji, dostępne są pod adresem <http://developers.payu.com>
- 3.4 (wyłączone).
- 3.5 (wyłączone).
- 3.6 PayU uprawniona jest do natychmiastowego, ograniczenia lub zablokowania dostępu Akceptanta do systemu w przypadku powzięcia podejrzenia, że w serwisie Akceptanta doszło do zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu funkcjonowania systemu lub że działania lub zaniechania Akceptanta stanowią zagrożenie dla bezpieczeństwa lub integralności systemu.
- 3.7 Transakcje, które nie mogą zostać zidentyfikowane ze względu na brak wymaganych informacji (błędne wpłaty), są zwracane do nadawcy oraz nie będą przekazywane Akceptantowi.
- 3.8 Transakcja może być zlecona przez Klienta wyłącznie w walucie uzgodnionej przez Strony i wskazanej w Warunkach Handlowych.
- 3.9 PayU jest uprawnione do wprowadzenia zmian w dostępnych metodach integracji, przy czym w przypadku wyłączenia danej metody integracji, PayU poinformuje o tym Akceptanta z odpowiednim wyprzedzeniem.

4 PANEL AKCEPTANTA



W skrócie

Opisaliśmy zasady korzystania z panelu menadżerskiego (panel Akceptanta).

- 4.1 Korzystanie z panelu Akceptanta wymaga zalogowania prawidłowym identyfikatorem nadanym przez PayU. Akceptant zobowiązany jest podjąć niezbędne środki służące zapobieżeniu ujawnienia identyfikatora osobom nieuprawnionym.
- 4.2 Akceptantowi nie wolno korzystać z panelu Akceptanta innych akceptantów oraz udostępniać swojego panelu Akceptanta innym osobom, z wyjątkiem przypadków udostępnienia panelu Akceptanta osobom należycie umocowanym przez Akceptanta do działania w jego imieniu. Akceptant zobowiązany jest podjąć niezbędne środki służące zapobieżeniu udostępnienia panelu Akceptanta osobom nieuprawnionym. Akceptant jest odpowiedzialny za działania oraz operacje realizowane z wykorzystaniem panelu Akceptanta.
- 4.3 Akceptant uprawniony jest do dokonywania przez panel Akceptanta zmiany danych udostępnionych PayU podczas zawierania Umowy bądź w trakcie jej obowiązywania, z wyłączeniem:
 - 4.3.1 identyfikatora,
 - 4.3.2 numeru identyfikacji podatkowej (NIP),
 - 4.3.3 numeru REGON,
 - 4.3.4 formy prawnej prowadzonej działalności.

O zmianie danych wymienionych w pkt 4.3.2-4.3.4 Akceptant zawiadamia PayU w formie pisemnej pod rygorem nieważności składając wniosek o zmianę danych. Zmiany odnoszą skutek wobec PayU po zaakceptowaniu wniosku o zmianę danych przez PayU, chyba że przeniesienie praw i obowiązków z Umowy z uwagi na zmianę formy prawnej Akceptanta następuje z mocy prawa.

5 BLOKADA DOSTĘPU



W skrócie

Wymieniamy, w jakich sytuacjach możemy wstrzymać realizowanie Transakcji bądź dokonywanie Wypłat oraz zablokować dostęp do panelu.

- 5.1 (wyłączone).
- 5.2 W razie powzięcia przez PayU uzasadnionego podejrzenia o:
 - 5.2.1 naruszeniu lub możliwości naruszenia przez Akceptanta postanowień Umowy, Obowiązującego prawa lub nieprawdziwości oświadczeń złożonych przez Akceptanta,
 - 5.2.2 oferowaniu przez Akceptanta dóbr, usług, w tym usług multimedialnych lub treści naruszających zakazy określone w punkcie 10 niżej, inne postanowienia Umowy, Obowiązującego prawa lub prawa osób trzecich,
 - 5.2.3 korzystaniu z systemu oraz braku zapobiegania w korzystaniu z niego w celu naruszenia lub obejścia prawa, a także postanowień Umowy,
 - 5.2.4 nieuprawnionym użyciu systemu przez Akceptanta lub osobę trzecią działającą w porozumieniu lub za wyraźnym bądź dorozumianym przyzwoleniem Akceptanta,
 - 5.2.5 (wyłączone),
 - 5.2.6 podjęcia przez PayU czynności związanych z podejrzeniem prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu;
 - 5.2.7 niewywiązania się przez Akceptanta ze zobowiązań, o których mowa w pkt 2.2 – 2.3,
 - 5.2.8 Transakcji zidentyfikowanej jako Transakcja wysokiego ryzyka;

PayU jest uprawniona do czasu stwierdzenia ustania przyczyn wyżej wymienionych zdarzeń:

- (a) wstrzymać natychmiastowo przyjmowanie do realizacji lub realizowanie Transakcji lub udostępnianie Akceptantowi określonego instrumentu bądź instrumentów płatniczych obsługiwanych w ramach systemu; lub
- (b) o ile to konieczne, wstrzymać dokonywanie Wypłat oraz możliwość zlecenia dokonywania Wypłat,

o czym informuje Akceptanta, chyba że Obowiązujące prawo lub orzeczenie właściwego organu zakazuje powiadomienia.

- 5.3 Akceptant jest zobowiązany zgłaszać niezwłocznie PayU za pomocą formularza dostępnego na <https://poland.payu.com/pomoc/> stwierdzenie utraty, kradzieży, uzyskania przez osoby nieuprawnione identyfikatora lub hasła, względnie nieuprawnionego dostępu do panel Akceptanta, w tym złożenia oświadczeń z użyciem narzędzi komunikacji systemu przez osoby inne niż Akceptant.

- 5.4 W przypadku otrzymania od Akceptanta zgłoszenia, o którym w pkt 5.3, PayU blokuje panel Akceptanta w całości lub części.
- 5.5 W przypadku:
- 5.5.1 podejrzenia posługiwania się identyfikatorem i hasłem przez osobę nieuprawnioną, w szczególności w przypadku sześciokrotnego wpisania błędnego hasła przy próbie zalogowania z wykorzystaniem danego identyfikatora,
 - 5.5.2 braku logowania z użyciem identyfikatora lub braku aktywności Akceptanta przez okres 6 miesięcy,

PayU może:

- (a) zablokować dostęp Akceptanta do panelu Akceptanta w całości lub w części, o czym powiadamia Akceptanta; lub
- (b) o ile to konieczne, wstrzymać dokonywanie Wypłat.

PayU odblokowuje dostęp do panelu Akceptanta po dokonaniu czynności potwierdzających ustanie przyczyn zablokowania.

- 5.6 W sytuacji opisanej w pkt 5.2.4 Akceptant jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym PayU oraz przekazać dane osób odpowiedzialnych, jeżeli takie dane posiada.

6 SKŁADANIE OŚWIADCZEŃ



W skrócie

Część oświadczeń w ramach Umowy może być składana poprzez narzędzia udostępnione po zalogowaniu do panelu Akceptanta.

- 6.1 Oświadczenia złożone przez Akceptanta w panelu Akceptanta wywołują skutki po stronie Akceptanta, jeśli przy składaniu oświadczenia użyte zostały dane identyfikacyjne (identyfikator oraz przypisane do niego hasło) uzgodnione między Akceptantem a PayU.
- 6.2 Oświadczenia, co do których postanowienia Umowy wymagają zachowania formy w postaci złożenia tych oświadczeń z wykorzystaniem narzędzi komunikacyjnych systemu, w tym poprzez panel Akceptanta, są skuteczne jedynie, gdy zostały złożone z wykorzystaniem tych narzędzi.

7 REKLAMACJE



W skrócie

Opisujemy szczegółowo procedurę reklamacji, wymagane dokumenty oraz terminy jej rozpatrywania.

7.1 (wyłączone).

7.2 Termin do składania reklamacji przez Akceptanta w zakresie nieautoryzowanych lub nieprawidłowo zrealizowanych transakcji płatniczych został określony w pkt 6.12 Umowy. Termin wskazany w pkt 6.12 dotyczy również reklamacji w przypadku innych nieprawidłowości w działaniu systemu. W zgłoszeniu reklamacyjnym muszą być zawarte w szczególności: powód reklamacji, określenie podmiotów uczestniczących w Transakcji, data Transakcji, reklamowana kwota oraz szczegółowy opis zdarzenia reklamacyjnego. PayU dokonuje weryfikacji, czy reklamacja Akceptanta spełnia wymogi określone przez Umowę. W ramach weryfikacji reklamacji PayU jest uprawniona do odrzucenia reklamacji z powodu niezachowania wymogów ze skutkiem wygaśnięcia roszczenia Akceptanta wobec PayU.

Niezależnie od powyższego Akceptant zobowiązany jest udzielić PayU wyjaśnień w sprawach reklamacji Chargeback związanych z obsługą Transakcji, zwłaszcza w przypadku zgłoszenia ich przez Klienta. Akceptant udziela wyjaśnień oraz przekazuje wymagane dokumenty w terminie 5 dni kalendarzowych od wysłania przez PayU wezwania do udzielenia wyjaśnień. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, może uniemożliwić podjęcie przez PayU procesu wyjaśniającego i skutkować obciążeniem Akceptanta kwotą reklamowanej Transakcji.

7.3 Rozpatrzenie reklamacji przez PayU następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 15 Dni roboczych od otrzymania reklamacji przez PayU. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga podjęcia przez PayU współdziałania z Organizacjami płatniczymi lub w szczególnie skomplikowanych przypadkach, termin ten może ulec przedłużeniu, przy czym nie może przekroczyć 35 Dni roboczych.

7.4 Akceptant zobowiązany jest współdziałać z PayU w celu wyjaśnienia kwestii związanych z przeprowadzanymi przez Organizacje płatnicze reklamacjami, w szczególności zobowiązany jest udzielać niezbędnych informacji dotyczących Transakcji.

- 7.5 PayU ma prawo żądać od Akceptanta w szczególności następujących dokumentów:
- 7.5.1 informacje o szczegółach dokonania (realizacji) Transakcji lub/i informacje o danych szczegółowych Klienta;
 - 7.5.2 skan potwierdzenia odbioru towaru/realizacji usługi, z widocznym czytelnym podpisem Klienta (potwierdzenie nadania przesyłki lub potwierdzenie odbioru towaru z paczkomatu nie jest wystarczającym dokumentem do oddalenia reklamacji);
 - 7.5.3 dla usług niematerialnych – wszelkie dowody, że nastąpiło doładowanie, wysyłka kuponu – logi systemowe, zrzuty z ekranu;
 - 7.5.4 dodatkowe informacje (np. korespondencja między Akceptantem a Klientem, jeśli Klient wcześniej reklamował Transakcję bezpośrednio u Akceptanta);
 - 7.5.5 potwierdzenie dokonania Zwrotu lub anulowania płatności;
 - 7.5.6 inne dokumenty, wyszczególnione w wezwaniu PayU.
- 7.6 Akceptant jest zobowiązany do przechowywania dokumentów potwierdzających spełnienie świadczenia objętego Transakcją przez okres co najmniej 24 miesiące od daty wykonania umowy zawartej przez Akceptanta z Klientem. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wiąże Akceptanta również po rozwiązaniu Umowy.
- 7.7 W przypadku rozstrzygnięcia reklamacji w ten sposób, iż Akceptantowi należy się zapłata w ramach Transakcji będącej przedmiotem reklamacji, która to Transakcja wcześniej nie została wypłacona Akceptantowi, udostępnienie kwoty Transakcji następuje niezwłocznie.
- 7.8 W przypadku rozstrzygnięcia reklamacji w ten sposób, iż Akceptantowi nie przysługuje zapłata w ramach Transakcji będącej przedmiotem reklamacji, która to Transakcja wcześniej została już wypłacona Akceptantowi, Akceptant zobowiązuje się, w zależności od wskazania zamieszczonego w rozstrzygnięciu reklamacji:
- 7.8.1 zwrócić PayU otrzymaną Wypłatę w terminie 5 Dni Roboczych od zakomunikowania przez PayU rozstrzygnięcia w przedmiocie reklamacji – zwrot nastąpi poprzez potrącenie należności przez PayU lub inny sposób wskazany przez PayU,
 - 7.8.2 zwrócić otrzymaną kwotę innej osobie wskazanej w rozstrzygnięciu reklamacji i w sposób określony w tym rozstrzygnięciu.

Zwrot otrzymanej przez Akceptanta kwoty następuje w wysokości wynikającej z rozstrzygnięcia reklamacji.

- 7.9 Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 7.8 nie wygasa nawet w przypadku rozwiązania Umowy.
- 7.10 Zakończony proces reklamacyjny może zostać wznowiony, a rozstrzygnięcie zmienione w razie ujawnienia nowych okoliczności mających wpływ na rozstrzygnięcie reklamacji.
- 7.11 PayU nie jest stroną umowy pomiędzy Akceptantem a Klientem i nie rozpatruje reklamacji związanych z nieprawidłowym wykonaniem przez Akceptanta zobowiązania względem Klienta związanego z Transakcją. Celem uniknięcia wątpliwości, PayU nie ponosi odpowiedzialności w sytuacji, jeżeli Akceptant będzie świadczył usługę lub wysłał towar do Klienta przed otrzymaniem potwierdzenia dokonania płatności od PayU.
- 7.12 W przypadku Zwrotu, pobrane przez PayU Opłaty nie są zwracane Akceptantowi.

8 WYMAGANIA TECHNICZNE



W skrócie

Wymieniamy wymogi techniczne niezbędne do korzystania z systemu PayU.

- 8.1 Akceptant zobowiązany jest, w celu uruchomienia i korzystania z systemu, do posiadania odpowiedniej infrastruktury informatycznej, w szczególności spełniającej następujące minimalne wymagania techniczne:
- 8.1.1 posiadanie dostępu do Internetu,
 - 8.1.2 możliwość korzystania z jednej z przeglądarek internetowych określonych w dokumentacji technicznej, skonfigurowanej w sposób umożliwiający korzystanie z bezpiecznej transmisji danych oraz spełniania wymogów określonych w dokumentacji technicznej aktualnie stosowanej przez PayU.
- 8.2 Koszty związane z możliwością ciągłego korzystania z infrastruktury informatycznej ponosi we własnym zakresie Akceptant.
- 8.3 Akceptant zobowiązany jest zachować odpowiednie standardy bezpieczeństwa w odniesieniu do danych przetwarzanych w serwisie i związanych z dokonywanymi transakcjami, z tytułu których Klienci przeprowadzają Transakcję z wykorzystaniem systemu.

9 SERWIS AKCEPTANTA



W skrócie

W pewnych określonych sytuacjach możemy wymagać od Ciebie dokonania zmian w Twoim serwisie. Zobowiązujesz się do dokonania ich w terminie 7 dni kalendarzowych.

- 9.1 PayU jest uprawniona do żądania dokonania przez Akceptanta zmian w serwisie, jeżeli serwis nie spełnia wymagań Organizacji płatniczych. Akceptant jest zobowiązany do przeprowadzenia zmian w terminie 7 dni kalendarzowych od wysłania przez PayU wezwania z żądaniem. W przypadku niedokonania przez Akceptanta zmian w serwisie w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, PayU może przenieść na Akceptanta wszelkie konsekwencje będące skutkiem nie przeprowadzenia przez Akceptanta zmian, w szczególności w zakresie Kar.

10 BRANŻE ZAKAZANE



W skrócie

Poniżej znajduje się lista dóbr i usług, w których procesowanie Transakcji jest wyłączone, bądź w których rozpoczęcie współpracy wymaga osobnej zgody PayU.

- 10.1 Lista rodzajów dóbr i usług wyłączonych z obrotu:

- 10.1.1 Leki na receptę oraz niedopuszczone do obrotu: lekarstwa, produkty lecznicze oraz suplementy diety;
- 10.1.2 Narkotyki i środki odurzające, w tym dopalacze, a także sprzęt i technologia umożliwiające ich hodowlę, produkcję i handel itp.;
- 10.1.3 Gry hazardowe prowadzone bez odpowiedniego zezwolenia;
- 10.1.4 Broń i amunicja w rozumieniu ustawy o broni i amunicji oraz miotacze gazu;
- 10.1.5 Usługi on-line zawierające treści pornograficzne, np. chat room, kamery wideo, filmy VOD;
- 10.1.6 Towary i usługi, których zbywanie jest niezgodne z Obowiązującym prawem;
- 10.1.7 Produkty i usługi finansowe, o ile oferowane są w ramach działalności niepodlegającej nadzorowi właściwych organów nadzoru finansowego, chyba że w wyjątkowych przypadkach PayU postanowi inaczej;

- 10.1.8 Towary i usługi związane z rażąco pornografią, bestialstwem, przemocą, zawierające treści nawołujące do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych i światopoglądowych, treści naruszające dobra osobiste;
- 10.1.9 Złośliwe oprogramowanie np. typu rogueware, wirusy itp.;
- 10.1.10 Towary podrobione, naruszające prawa autorskie i znaki handlowe je chroniące;
- 10.1.11 Crowdfunding, chyba że w wyjątkowych przypadkach PayU postanowi inaczej;
- 10.1.12 Pośrednicy przyjmujący płatności w imieniu wielu odbiorców bez wymaganych prawem zezwoleń lub niespełniające wymogów Organizacji płatniczych.

11 OPCJA POŻYCZKI (RATY PAYU) I ODRO CZONA PŁATNOŚĆ (PAYU PŁACĘ PÓŹNIEJ)



W skrócie

Poniżej znajdziesz zapisy odnośnie płatności elektronicznych z wykorzystaniem opcji pożyczki (Raty PayU) oraz odroczonej płatności (PayU Płacę Później).

- 11.1 W ramach płatności elektronicznych PayU, działając jako pośrednik kredytowy, umożliwia zapłatę za Transakcje w ramach opcji pożyczki, finansowanych z wykorzystaniem środków finansowych pochodzących z pożyczki udzielonej przez instytucję finansową („**Organizacja Finansująca**”). Dodatkowo, w ramach płatności elektronicznych, PayU, działając jako pośrednik kredytowy albo na podstawie innej umowy o współpracy, udostępnia odroczone płatności. Pożyczki w ramach opcji pożyczki lub odroczonej płatności są udzielane Klientom na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy Klientem a Organizacją Finansującą. Aktualna lista Organizacji Finansujących znajduje się [tutaj](#).
- 11.2 Opcja pożyczki i odroczonej płatności są udostępniane przez PayU w sklepie Akceptanta w przypadku, gdy PayU zawarła z Organizacją Finansującą umowy o współpracy w zakresie oferowania opcji pożyczki lub odroczonej płatności. Udostępnienie opcji pożyczki i odroczonej płatności podlega postanowieniom umów, o których mowa w zdaniu poprzednim, przez okres ich obowiązywania. W przypadku rozwiązania powyższych umów:
 - 11.2.1 z zachowaniem terminu wypowiedzenia, PayU zawiadomi Akceptanta w terminie 7 dni od złożenia lub otrzymania oświadczenia o wypowiedzeniu umowy,
 - 11.2.2 ze skutkiem natychmiastowym, PayU zawiadomi Akceptanta o złożeniu lub otrzymaniu takiego wypowiedzenia w tym samym dniu.

11.3 PayU może odmówić, zawiesić lub wyłączyć opcję pożyczki lub odroczoną płatność w sklepie Akceptanta w każdym czasie, w szczególności na żądanie Organizacji Finansującej.

11.4 PayU nie pobiera od Akceptanta Opłat z tytułu świadczenia usługi płatności elektronicznych z wykorzystaniem opcji pożyczki. Rozliczenie wynagrodzenia PayU za świadczenie powyższej usługi następuje na podstawie odrębnej umowy pomiędzy PayU a Organizacją Finansującą.

O ile PayU i Akceptant nie postanowili inaczej w Warunkach Handlowych to wskazana w Warunkach Handlowych wysokość Opłat z tytułu realizacji automatycznych płatności elektronicznych (Pay-By-Link) obowiązuje również dla Transakcji zrealizowanych z wykorzystaniem odroczonej płatności.

11.5 W przypadku odroczonej płatności Akceptant zobowiązany jest do stosowania się do wytycznych Organizacji Finansującej udostępniających ww. usługę, a w szczególności do:

11.5.1 poinformowania PayU o otrzymaniu od Klienta skutecznego oświadczenia o odstąpieniu od zakupu towaru lub usługi opłaconego przy wykorzystaniu odroczonej płatności. Akceptant informuje PayU o tym fakcie niezwłocznie, nie później niż 24 godziny od otrzymania ww. oświadczenia Klienta, za pośrednictwem funkcjonalności udostępnionych w ramach Usług;

11.5.2 dokonywania zwrotu kwoty Transakcji dotyczącej towaru lub usługi, których dotyczyło złożenie przez Klienta skutecznego odstąpienia od umowy z Akceptantem, wyłącznie za pośrednictwem funkcjonalności udostępnionych w ramach Usług.

11.6 Zważywszy, że opcja pożyczki oraz odroczonej płatności są świadczone zgodnie z zasadami określanymi przez Organizację Finansującą, na potrzeby udostępnienia Akceptantowi opcji pożyczki i odroczonej płatności dane Akceptanta, tj. nazwa, REGON lub NIP mogą zostać udostępnione tej Organizacji Finansującej wyłącznie w celu niezbędnym do dokonania weryfikacji Akceptanta oraz w związku z dokonywaniem Transakcji za pośrednictwem opcji pożyczki lub odroczonej płatności na jego rzecz.

12 MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI (SPLIT PAYMENT)



W skrócie

Poniżej znajdziesz zapisy dotyczące procesowania Transakcji zleconych przez Klientów w ramach mechanizmu podzielonej płatności (Split payment).

- 12.1 Na podstawie Obowiązującego prawa, Klienci mają możliwość według własnego uznania do realizacji Transakcji w walucie polskiej (PLN) z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności.
- 12.2 W przypadku zapłaty przez Klienta kwoty Transakcji z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności wówczas:
- 12.2.1 PayU pobierze Opłaty za Transakcje z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w formie określonej w punkcie 5.2.2 Umowy (faktura VAT z terminem płatności 21 dni od daty wystawienia, chyba że w Warunkach Handlowych wskazano inny termin) nawet jeśli Opłaty co do zasady pobierane są w formie określonej w punkcie 5.2.1 (potrącenie) Umowy;
- 12.2.2 Wpłaty z tytułu Transakcji zrealizowanych z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności będą odbywać się automatycznie w najbliższym Dniu roboczym, niezależnie od częstotliwości Wpłat ustalonej w panelu Akceptanta.

13 DODATKOWE PRODUKTY



W skrócie

W tym punkcie znajdziesz zasady świadczenia dodatkowych Usług PayU, które będą świadczone na wniosek Akceptanta, który zostanie zaakceptowany przez PayU

Poniższe postanowienia znajdą zastosowanie, o ile Akceptant będzie korzystać z Usług opisanych poniżej:

- 13.1 **One-click (karty płatnicze i BLIK), płatności cykliczne i Transakcje inicjowane przez Akceptanta (karta płatnicza)**
- (a) W ramach Usług, PayU udostępni Akceptantowi w wybranych serwisach usługę tokenizacji polegającą na dostarczeniu narzędzia („**Token**”) umożliwiającego przypisanie do indywidualnego Klienta unikalnego identyfikatora, za pomocą którego Klient może dokonywać na rzecz Akceptanta Transakcje instrumentami płatniczymi w uproszczonej formie, tj.:
- a. bez konieczności każdorazowego podawania wszystkich danych karty płatniczej albo podawania dodatkowych danych uwierzytelniających („**One-Click**”)

- b. zlecenia Transakcji umożliwiających cykliczne obciążanie rachunku karty płatniczej Klienta w czasie oraz na kwotę ustalone między Klientem a Akceptantem („**Płatności cykliczne**”)
- c. Transakcji inicjowanych przez Akceptanta na kwotę i w przypadkach wynikających z umowy pomiędzy Akceptantem a Klientem („**MIT**”).

Token generowany jest w oparciu o podane przez Klienta do PayU dane karty płatniczej albo zgodę Klienta wyrażoną w bankowości elektronicznej lub na urządzeniu mobilnym, w związku z czym Akceptant zobowiązany jest przestrzegać zasad bezpieczeństwa wskazanych poniżej. Prawidłowo przesłany przez Akceptanta Token do PayU oznacza przyjęcie przez PayU Transakcji

- (b) Akceptant oświadcza, iż zapoznał się z treścią oraz akceptuje postanowienia dokumentów wskazanych poniżej, a znajdujących się na stronie internetowej PayU dostępnej w domenie payu.pl:
 - a. Wytyczne bezpieczeństwa dotyczące przetwarzania danych płatniczych;
 - b. Wymagania oraz zalecenia dotyczące usługi Płatności cyklicznych oraz MIT;
 - c. Wymagania oraz zalecenia związane z usługą PayU Express.
- (c) W związku z dokonywaniem Transakcji w oparciu o Token, zapisy odnośnie poufności wskazane w punkcie 14 Umowy stosuje się odpowiednio.
- (d) W przypadku naruszenia przez Akceptanta postanowień Umowy dotyczących poufności lub zasad wykonywania czynności w ramach usług tokenizacji PayU będzie uprawniona do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
- (e) W przypadku rozwiązania Umowy Akceptant zobowiązany jest niezwłocznie przekazać PayU Tokeny pozyskane trakcie obowiązywania Umowy, a następnie do zniszczenia lub trwałego usunięcia Tokenów, w szczególności zapisanych w systemach informatycznych. Na żądanie PayU Akceptant zobowiązany będzie do niezwłocznego złożenia oświadczenia w przedmiocie realizacji obowiązków wynikających z niniejszego ustępu.
- (f) Celem wprowadzenia Transakcji w modelu One-Click jest usprawnienie procesu transakcyjnego po stronie Akceptanta, co powinno korzystnie wpłynąć na konwersję Transakcji dokonywanych kartami płatniczymi w serwisie Akceptanta. Akceptant przyjmuje jednak do wiadomości, że współpraca w modelu One-Click wiąże się z podwyższonym ryzykiem Transakcji oszukańczych (tzw. fraudy) i nie ma systemu antyfraudowego, który w 100 % zabezpieczy wszystkie Transakcje i uchroni Akceptanta przed ewentualnymi reklamacjami Chargeback.

- (g) Akceptant akceptuje fakt, że z uwagi na cel wprowadzenia usługi One-Click opisany w ppkt (f) powyżej, jedynie część Transakcji kartą płatniczą będzie dodatkowo uwierzytelniona przy użyciu 3D Secure (w ramach tzw. "strong customer authentication" – dalej „**Silne Uwierzytelnienie**”). Mając na uwadze powyższe, Strony potwierdzają, że Akceptant będzie ponosić ewentualną odpowiedzialność finansową wobec PayU z tytułu zasadnych reklamacji Chargeback dotyczących fraudowych Transakcji kartami płatniczymi, które zostaną przeprocesowane bez Silnego Uwierzytelnienia.
- (h) Celem zmniejszenia ewentualnej ekspozycji Akceptanta na wystąpienie reklamacji Chargeback w związku z potencjalnym fraudem, Akceptant przyjmuje do wiadomości, że niezależnie od systemu antyfraudowego oferowanego przez PayU, Akceptant ma możliwość samodzielnego sterowania procesem wywoływania 3D Secure, a tym samym może samodzielnie podejmować decyzję w sprawie wywołania Silnego Uwierzytelnienia przy każdej Transakcji kartą płatniczą, poprzez zamieszczenie odpowiednich parametrów w komunikacie transakcyjnym przesłanym do PayU.
- (i) PayU oświadcza, że w przypadku stosownego wniosku ze strony Akceptanta, PayU wyraża gotowość do podjęcia z Akceptantem współpracy i rozmów celem wypracowania po stronie Akceptanta możliwie najlepszych rozwiązań w zakresie bezpieczeństwa Transakcji w modelu One-Click, których celem będzie minimalizacja potencjalnego ryzyka finansowego po stronie Akceptanta.

13.2 Link do płatności

- (a) W przypadku korzystania przez Akceptanta z Usługi link do płatności, oświadcza, iż zapoznał się z treścią oraz akceptuje postanowienia Wymagań oraz zaleceń dla usługi link do płatności znajdującego się na stronie internetowej PayU dostępnej w domenie payu.pl.

13.3 Multi Currency Pricing

- (a) Usługa Multi Currency Pricing umożliwia przeliczenie ceny towarów i usług na wybraną walutę oraz przyjęcie Transakcji w walucie wybranej przez Klienta, bez ponoszenia ryzyka kursowego zarówno przez Akceptanta jak i Klienta. Lista par walutowych w ramach Usługi Multi Currency Pricing publikowana jest w dokumentacji technicznej dostępnej w domenie payu.pl.

- (b) W związku z udostępnieniem Usługi Multi Currency Pricing w sklepie Akceptanta PayU zobowiązuje się do:
- a. umożliwienia przeliczenia ceny towarów i usług oferowanych w sklepie po stałych kursach walut w określonych oknach czasowych obowiązujących od godziny 20:20 GMT danego Dnia roboczego do godziny 20:20 GMT kolejnego Dnia roboczego („**Okna Czasowe**”). Powyższe przeliczenie ceny towarów i usług następuje na podstawie tabel kursowych udostępnianych przez PayU w formie elektronicznej w systemie informatycznym PayU i następnie pobieranych i implementowanych przez Akceptanta w sklepie („**Tabele Kursowe**”). Dana Tabela kursowa może ulec zmianie w ciągu **danego** Dnia roboczego, o czym PayU powiadomi Akceptanta, a Akceptant zaimplementuje zaktualizowane Tabele Kursowe w sklepie;
 - b. realizowania Wypłat dla Akceptanta zgodnie z postanowieniami Warunków Handlowych tj. w walucie, w której Akceptant określił cenę towaru lub usługi w momencie zamieszczania oferty w sklepie;
 - c. realizowania Zwrotów na rzecz Klientów, na podstawie zleceń złożonych przez Akceptanta, przy czym:
 - i) Zwrot będzie dokonany w walucie Transakcji oraz wyłącznie, gdy dotyczy Transakcji zleconej nie później niż 3 miesiące od daty planowanego Zwrotu,
 - ii) suma Transakcji podlegających Zwrotowi danego dnia nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 12% wszystkich Transakcji rozliczonych danego dnia;
- (c) Usługa Multi Currency Pricing udostępniana jest przez PayU w godzinach, w których Usługę tę dostarcza świadcząca ją Organizacja płatnicza. Niezależnie od powyższego Usługa Multi Currency Pricing jest świadczona wyłącznie w okresie dostępności i ważności danej Tabeli Kursowej.
- (d) Prawa i obowiązki Akceptanta w zakresie korzystania z Usługi Multi Currency Pricing:
- a. Akceptant uprawniony jest do pobierania nowych Tabel Kursowych kursów walut w momencie rozpoczęcia kolejnego Okna Czasowego, o ile będą one udostępnione PayU przez Organizację płatnicze; jeśli w momencie rozpoczęcia kolejnego Okna Czasowego Tabele Kursowe nie będą dostępne, Akceptant może wnioskować do PayU o ich udostępnienie w późniejszym terminie, nie częściej jednak niż raz na 10 minut,
 - b. Akceptant nie będzie w żadnym wypadku informować w sklepie o nazwie Organizacji płatniczej, za pośrednictwem której PayU udostępnia Usługę Multi Currency Pricing,

- c. Akceptant zobowiązany jest zlecać Transakcje zgodnie z aktualną Tabelą Kursową. Transakcje z przeterminowaną Tabelą Kursową nie będą przyjmowane przez PayU,
- d. Akceptant zobowiązuje się współpracować z PayU w zakresie sposobu implementacji i promowania Usługi Multi Currency Pricing w sklepie, tak by uzyskać jak najlepszy wskaźnik korzystania z tej Usługi przez Klientów.

13.4 SDK

- (a) Przez SDK rozumie się oprogramowanie przygotowane przez Akceptanta umożliwiające dokonywanie Transakcji za dobra lub usługi nabyte w serwisie za pomocą urządzeń elektronicznych pozwalających na odbieranie, przetwarzanie i wysyłanie danych przy pomocy bezprzewodowej sieci internetowej, które może być swobodnie przenoszone i używane w dowolnym miejscu.
- (b) Korzystanie z Usługi SDK jest równoznaczne z korzystaniem przez Akceptanta z Usługi tokenizacji opisanej w punkcie 13.1
- (c) Akceptant zobowiązuje się korzystać z aktualnego oprogramowania dostarczonego przez PayU umożliwiającego dokonywanie Transakcji za pośrednictwem aplikacji mobilnej Akceptanta. Na żądanie PayU, Akceptant będzie zobowiązany do przeprowadzenia na własny koszt aktualizacji oprogramowania wskazanego w zdaniu poprzednim w terminie maksymalnie 90 dni od dnia otrzymania wezwania PayU. W przypadku braku aktualizacji oprogramowania wskazanego powyżej, PayU jest uprawnione do zawieszenia procesowania Transakcji za pośrednictwem aplikacji mobilnej Akceptanta.
- (d) Akceptant zobowiązuje się do posiadania lub wdrożenia po swojej stronie narzędzi zabezpieczających przed wykonywaniem nieautoryzowanych Transakcji przy użyciu aplikacji mobilnej Akceptanta, w szczególności poprzez kontrolowanie długości sesji logowania, wprowadzenie kodu PIN do aplikacji mobilnej Akceptanta itp.

13.5 ICP

- (a) W ramach Usług PayU umożliwia przekazanie środków zaewidencjonowanych na Rachunku rozliczeniowym bezpośrednio na Rachunek Bankowy Akceptanta w innej walucie niż waluta Transakcji („ICP”). Akceptant przyjmuje do wiadomości, że usługa ICP może się wiązać z ryzykiem zmiany kursów walut i nie będzie z tego tytułu podnosił żadnych roszczeń względem PayU.

- (b) Środki zaewidencjonowane na Rachunku rozliczeniowym przeliczane są według kursu wymiany zastosowanego przez Organizację płatniczą i obowiązującego w dniu, w którym Transakcja została udostępniona na Rachunku rozliczeniowym Akceptanta. Terminy Wypłaty, waluta Wypłaty oraz Opłaty PayU z tytułu świadczenia Usługi ICP zostaną określone w Warunkach Handlowych.
- (c) W przypadku korzystania przez Akceptanta z Usługi ICP, ewentualne Zwroty będą potrącane Akceptantowi w walucie Wypłaty, według kursu wymiany walut zastosowanego przez Organizację płatniczą z dnia dokonania Zwrotu, powiększony o Opłatę PayU wskazaną w Warunkach Handlowych, natomiast Klient otrzyma zwrot środków w walucie, w której dokonana została Transakcja.

W imieniu PayU:	W imieniu Akceptanta:
_____ Podpis Imię i nazwisko: Data: Miejsce:	_____ Podpis Imię i nazwisko: Data: Miejsce: