

## REGULAMIN USŁUGI PŁATNOŚCI ELEKTRONICZNYCH

Niniejszy regulamin przeznaczony jest dla podmiotów, które zawarły z PayU umowę o korzystanie z Systemu na warunkach określonych przez PayU w Regulaminie Systemu.

### Definicje

Ilekcroć w Regulaminie używane są następujące określenia przyjmują one znaczenie nadane im poniżej, a jeśli nie są wymienione poniżej – znaczenie nadane w Regulaminie Systemu:

<b>Płatność Elektroniczna</b>	Dokonywana przez Klienta zapłata na rzecz Akceptanta z wykorzystaniem Usługi Płatności Elektronicznych świadczonej przez PayU w ramach Systemu.
<b>Regulamin Usługi Płatności Elektronicznych</b>	Niniejszy regulamin.
<b>Usługa Płatności Elektronicznych</b>	Usługa świadczona przez PayU w ramach Systemu umożliwiająca dokonanie przez Klienta Płatności na rzecz Akceptanta z wykorzystaniem Metod Zapłaty.
<b>Zapytanie Autoryzacyjne</b>	Wniosek Akceptanta skierowany do PayU o dokonanie Autoryzacji Płatności Elektronicznej, której dane przekazuje Akceptant lub Klient.
<b>Autoryzacja</b>	Proces, w którym po otrzymaniu od Akceptanta Zapytania Autoryzacyjnego PayU, przy współpracy z Instytucjami pośredniczącymi, weryfikuje możliwość przyjęcia Płatności Elektronicznej do realizacji. Szczegółowy przebieg Autoryzacji określa Dokumentacja
<b>Pozytywna Autoryzacja</b>	Oświadczenie składane Komunikatem Akceptantowi przez PayU o przyjęciu do realizacji Płatności Elektronicznej objętej Zapytaniem Autoryzacyjnym.
<b>Metody Zapłaty</b>	Usługi, z wykorzystaniem których Klient może dokonywać zapłaty Akceptantowi, świadczone przez Instytucje pośredniczące związane z PayU umową w przedmiocie wykorzystywania tych usług do dokonywania Płatności.
<b>Opcja Pożyczki (Raty)</b>	Metoda Zapłaty z wykorzystaniem środków finansowych pochodzących z pożyczki udzielonej przez Organizację

<b>PayU)</b>	Finansującą na podstawie odrębnej umowy zawieranej pomiędzy Klientem a Organizacją Finansującą.
<b>Odroczona Płatność (PayU Płacę Później)</b>	Metoda Zapłaty umożliwiająca odroczoną zapłatę za oferowane w Serwisie towary lub usługi, z wykorzystaniem środków finansowych pochodzących z pożyczki lub innego instrumentu finansowego, udzielonej na podstawie odrębnej umowy zawieranej pomiędzy Klientem a Organizacją Finansującą.
<b>Organizacja Finansująca</b>	bank lub instytucja pożyczkowa, która współpracuje z PayU na podstawie odrębnych umów, w szczególności w zakresie udzielania kredytów Klientom celem dokonania umożliwienia dokonania Płatności z wykorzystaniem opcji kredytu (Raty PayU) oraz odroczonych płatności (PayU Płacę Później). Aktualna lista Organizacji Finansujących znajduje się <a href="#">tutaj</a>
<b>Przelewy Elektroniczne</b>	Polecenia przelewu wydawane przez Klienta w ramach systemów bankowych dostępnych on-line i realizowane w sposób zautomatyzowany przez System.
<b>Przelewy Tradycyjne</b>	Polecenia przelewu niebędące Przelewami Elektronicznymi, wydawane przez Klienta Instytucji pośredniczącej, z którą Klient związany jest umową o wykonanie takiego polecenia przelewu.
<b>Płatności Pozostałe</b>	Zlecenia płatnicze inne niż Przelewy Elektroniczne, Przelewy Tradycyjne oraz Płatności Kartą Płatniczą, wydawane przez Klienta Instytucjom pośredniczącym w celu przekazania Akceptantowi środków w ramach procedury realizacji Płatności Elektronicznej.
<b>Płatność Kartą Płatniczą</b>	Dokonywana przez Klienta zapłata na rzecz Akceptanta z wykorzystaniem usługi Płatności Kartami Płatniczymi świadczonej przez PayU w ramach Systemu polegającej na umożliwieniu Klientowi zapłaty na rzecz Akceptanta dokonywanej z wykorzystaniem kart płatniczych wydanych pod auspicjami międzynarodowych organizacji płatniczych obsługiwanych przez PayU.

## § 1 PRZEDMIOT REGULAMINU

Przedmiotem Regulaminu Płatności Elektronicznych jest określenie zasad współpracy PayU i Akceptanta przy przyjmowaniu przez Akceptanta zapłaty z wykorzystaniem Usługi Płatności Elektronicznych świadczonej przez PayU w ramach Systemu.

## § 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. PayU udostępnia Usługę Płatności Elektronicznych w Systemie w terminie 14 dni od wysłania przez PayU Komunikatu o akceptacji wniosku o zawarcie umowy świadczenia Usługi Płatności Elektronicznych (Umowa Produktowa).
2. PayU może zaakceptować wniosek Akceptanta o zawarcie umowy świadczenia Usługi Płatności Elektronicznych zarówno w całości, jak i w części poprzez udostępnienie Akceptantowi jedynie wybranych przez PayU Metod Zapłaty, lub uzależnić udostępnienie pozostałych Metod Zapłaty od spełnienia przez Akceptanta dodatkowych warunków.
3. Opcja Pożyczki i Odroczone Płatność są udostępniane przez PayU w Serwisie w przypadku gdy PayU zawarła z Organizacją Finansującą umowę o współpracy w zakresie oferowania ww. Metod Zapłaty.
4. Udostępnienie Opcji Pożyczki i Odroczonej Płatności podlega postanowieniom umów, o których mowa w ust. 3, przez okres ich obowiązywania. W przypadku rozwiązania powyższych umów:
  - a. z zachowaniem terminu wypowiedzenia, PayU zawiadomi Akceptanta w terminie 7 dni od złożenia lub otrzymania oświadczenia o wypowiedzeniu umowy,
  - b. ze skutkiem natychmiastowym, PayU zawiadomi Akceptanta o złożeniu lub otrzymaniu takiego wypowiedzenia w tym samym dniu.
- 4<sup>1</sup>. W przypadku Odroczonej Płatności Akceptant zobowiązany jest do stosowania się do wytycznych Organizacji Finansującej udostępniającej ww. Usługę, a w szczególności do:
  - a) poinformowania PayU o otrzymaniu od Klienta skutecznego oświadczenia o odstąpieniu od zakupu towaru lub usługi opłaconego przy wykorzystaniu Odroczonej Płatności. Akceptant informuje PayU o tym fakcie niezwłocznie, nie później niż 24 godzin od otrzymania ww. oświadczenia Klienta, za pośrednictwem narzędzi Systemu;
  - b) dokonywania zwrotu kwoty Płatności dotyczącej towaru lub usługi których dotyczyło złożenie przez Klienta skutecznego odstąpienia od umowy z Akceptantem, wyłącznie za pośrednictwem usług i narzędzi udostępnionych Akceptantowi w Systemie.
- 4<sup>2</sup>. Opcja Pożyczki Odroczone Płatność są świadczone zgodnie z zasadami określonymi przez Organizację Finansującą i w związku z tym na potrzeby udostępnienia jej Akceptantowi, dane Akceptanta, tj. nazwa oraz REGON lub NIP mogą zostać przekazane tym Organizacjom Finansującym wyłącznie w celu niezbędnym do dokonania weryfikacji Akceptanta oraz w związku z dokonywaniem Płatności za pośrednictwem Opcji pożyczki lub Odroczonej płatności na jego rzecz.
5. PayU może odmówić, zawiesić lub wyłączyć Opcję Pożyczki lub Odroczonej Płatności w Serwisie Akceptanta na żądanie Instytucji pośredniczącej udostępniającej daną Metodę Zapłaty.
- 5<sup>1</sup>. PayU nie pobiera od Akceptanta wynagrodzenia z tytułu świadczenia Usługi Płatności Elektronicznych z wykorzystaniem Opcji Pożyczki. Rozliczenie wynagrodzenia PayU za świadczenie

powyższej usługi następuje na podstawie odrębnej umowy pomiędzy PayU a Instytucją pośredniczącą.

6. Z zastrzeżeniem ust. 5<sup>1</sup> powyżej, wynagrodzenie PayU za świadczenie Usługi Płatności Elektronicznych, zostało określone we wniosku o zawarcie Umowy Produktowej lub w aneksie do Umowy Produktowej.

O ile PayU i Akceptant nie postanowili inaczej w Umowie Produktowej to wskazana w Umowie Produktowej wysokość wynagrodzenia z tytułu realizacji Płatności Elektronicznej lub w stosownych przypadkach wysokość wynagrodzenia z tytułu realizacji Przelewów Elektronicznych, obowiązuje w takiej samej wysokości również dla Płatności zrealizowanych z wykorzystaniem Odroczonej Płatności.

Zapłata wynagrodzenia należnego PayU następuje w trybie określonym w §13 Regulaminu Systemu.

7. PayU nie zapewnia ciągłej dostępności Usługi Płatności Elektronicznych co do wszystkich Metod Zapłaty. Metody Zapłaty udostępniane są w Systemie jedynie w godzinach, w których usługi te udostępniane są przez świadczące je Instytucje pośredniczące.
8. Akceptant zobowiązuje się współdziałać z PayU w celu wyjaśnienia wszelkich kwestii związanych z przeprowadzanymi przez Instytucje pośredniczące reklamacjami. W szczególności Akceptant zobowiązuje się, na wezwanie PayU oraz w terminie i w sposób określony w wezwaniu:
- udzielać PayU wszelkich niezbędnych informacji dotyczących zawartej przez Akceptanta i Klienta umowy, z tytułu której nastąpiła reklamowana Płatność Elektroniczna, oraz
  - dostarczyć PayU wskazane w wezwaniu kopie dokumentów dotyczących wykonania przez Akceptanta zawartej przez niego z Klientem umowy, z tytułu której nastąpiła reklamowana Płatność Elektroniczna, w szczególności kopię potwierdzenia odbioru przesyłki, wskazującej osobę, która odebrała przesyłkę zawierającą zamówiony przez Klienta towar lub potwierdzenie zrealizowania zamawianej przez Klienta usługi.

### **§ 3 ROZLICZANIE PŁATNOŚCI**

- PayU zobowiązuje się obsługiwać Zapytania Autoryzacyjne przekazywane przez Akceptanta do PayU w wyniku wydania przez Klienta dyspozycji dokonania Płatności Elektronicznej.
- Pozytywna Autoryzacja Płatności Elektronicznej, po której nastąpiła Akceptacja Płatności, stanowi zaciągnięcie przez PayU zobowiązania do udostępnienia Akceptantowi na Rachunku Rozliczeniowym kwoty Płatności Elektronicznej, chyba że Dokumentacja stanowi inaczej.
- Akceptant zobowiązuje się nie przekazywać PayU Zapytań Autoryzacyjnych jeżeli zgodnie z wiedzą Akceptanta, lub wiedzą którą Akceptant powinien posiadać przy zachowaniu należytej staranności, dokonanie Płatności Elektronicznej jest sprzeczne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, postanowieniami Dokumentacji, zasadami Systemu lub jeśli instrument płatniczy, z wykorzystaniem którego ma być dokonana Płatność Elektroniczna, wykorzystywany jest bez zgody uprawnionej osoby.

4. PayU zobowiązana jest do udostępnienia Akceptantowi na Rachunku Rozliczeniowym kwoty Pozytywnie Autoryzowanej Płatności Elektronicznej, chyba że:
  - a. Płatność Elektroniczna zostanie zakwestionowana w terminie 13 miesięcy od obciążenia Klienta Płatnością Elektroniczną a w wyniku rozpatrzenia reklamacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie Klienta i Instytucji pośredniczącej, umowie Klienta i PayU lub w przepisach bezwzględnie obowiązującego prawa, Klient nie zostaje obciążony Płatnością Elektroniczną,
  - b. nastąpi zwrot Klientowi Płatności Elektronicznej zgodnie z postanowieniami ust 8 niniejszego paragrafu,
  - c. nastąpi anulowanie Płatności Elektronicznej (użytej przez Klienta Metody Zapłaty) przez Instytucję pośredniczącą.
5. PayU nie ponosi odpowiedzialność za skutki ziszczenia się warunków rozwiązujących, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu. W przypadku ziszczenia się któregośkolwiek z tych warunków Akceptant zostanie obciążony wszelkimi kosztami wynikającymi z rozpatrzenia reklamacji złożonej przez Klienta, w wyniku której Klient nie zostaje obciążony Płatnością Elektroniczną, obejmującymi zarówno zwrot pobranej od Klienta kwoty z tytułu objętej reklamacją Płatności Elektronicznej, jak i zwrot poniesionych przez PayU kosztów związanych procedurą reklamacyjną.
6. Płatność Elektroniczna zaewidencjonowana jest na Rachunku Płatniczym:
  - a. w przypadku Płatności Elektronicznej z wykorzystaniem Przelewów Elektronicznych – w terminie 1 godziny od zakończenia przez osobę dokonującą Płatności Elektronicznej procesu wydawania polecenia Przelewu Elektronicznego,
  - b. w przypadku Płatności Elektronicznej z wykorzystaniem Przelewów Tradycyjnych lub Płatności Pozostałych – z momentem uznania rachunku bankowego PayU,przy czym proces wydawania przez Klienta zlecenia płatniczego w zakresie konkretnej Metody Zapłaty określają Instytucje pośredniczące świadczące usługi, z których Klient korzysta w celu dokonania Płatności.
7. W razie ziszczenia się warunków rozwiązujących, o których mowa ust. 4 niniejszego paragrafu, Akceptant zobowiązuje się do zwrotu kwoty zakwestionowanej Płatności Elektronicznej, chyba że Dokumentacja stanowi inaczej. Zwrot następuje w trybie określonym w § 13 Regulaminu Systemu.
8. Akceptant może złożyć w Koncie Akceptanta zlecenie zwrotu Klientowi całości lub części Płatności Elektronicznej, wobec której PayU wydało Pozytywną Autoryzację. Zlecenie zwrotu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, jest nieodwołalne.
9. Wszelkie koszty związane z wykonaniem zlecenia, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu obciążają Akceptanta. Z tytułu obsługi zwrotu kwoty Płatności Elektronicznej PayU nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.
10. PayU wykonuje zlecenie zwrotu, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, w pierwszym Dniu Roboczym następującym po dniu złożenia przez Akceptanta zlecenia zwrotu. O kwotę zwrotu pomniejszane są środki zaewidencjonowane na Rachunku Rozliczeniowym, przy czym pomniejszenie to następuje w trybie zaspokojenia wierzytelności pieniężnych przysługujących PayU

od Akceptanta określonym w Regulaminie Systemu. W przypadku korzystania przez Akceptanta z usługi ICP, kwota zwrotu zostanie potrącona Akceptantowi w walucie wypłaty, według kursu wymiany walut zastosowanego przez Instytucję pośredniczącą w dniu dokonania zwrotu, powiększony o marżę PayU wskazaną w Umowie lub Umowie Produktowej, natomiast Klient otrzyma zwrot środków w walucie, w której dokonana została Płatność. Pobrane przez PayU wynagrodzenie oraz inne opłaty od Płatności Elektronicznej podlegającej zwrotowi nie są zwracane Akceptantowi.

11. W przypadku wydania przez Akceptanta dyspozycji zwrotu Płatności Elektronicznej zwrot następuje wyłącznie przez przekazanie środków Instytucji pośredniczącej, za pośrednictwem której dokonano Płatności Elektronicznej, z poleceniem przekazania środków Klientowi.
12. PayU jest uprawnione do odmowy wykonania zlecenia, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu:
  - a. gdy nie posiada danych Klienta umożliwiających dokonania zwrotu kwoty Płatności Elektronicznej,
  - b. gdy różnica między wierzytelnościami Akceptanta wobec PayU z tytułu udostępnionych do wypłaty Płatności a wierzytelnościami PayU wobec Akceptanta jest niższa niż suma kwoty Płatności Elektronicznej, której zwrot ma nastąpić oraz kosztów dokonania zwrotu,
  - c. dokonanie zwrotu kwoty Płatności Elektronicznej jest sprzeczne z przepisami prawa lub postanowieniami Dokumentacji.
13. O odmowie, o której mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu, oraz o przyczynach odmowy, PayU informuje Akceptanta Komunikatem.

#### **§ 4 ROZKŁAD ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA PŁATNOŚCI ZAKWESTIONOWANE PRZEZ KLIENTA**

1. W razie zakwestionowania przez Klienta Płatności Elektronicznej z powołaniem na nieuprawnione użycie instrumentu płatniczego lub niewykonanie Płatności Elektronicznej względnie jej wykonanie niezgodnie z poleceniem Klienta, PayU i Akceptant przyjmują rozkład odpowiedzialności w związku z taką Płatnością Elektroniczną zgodnie z ust. 2-3 niniejszego paragrafu. Akceptanta obciążają zakwestionowane Płatności Elektroniczne nieobjęte ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Akceptanta nie obciążają następujące zakwestionowane Płatności Elektroniczne:
  - a. zrealizowane wskutek co najmniej rażąco niedbałego naruszenia przez Klienta obowiązków wynikających z należytej staranności Klienta, mających na celu zapobieganie nieuprawnionemu posłużeniu się lub ograniczenie skutków nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego;
  - b. które doszły do skutku z przyczyn leżących po stronie PayU.
3. Rozkład odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 1-2 niniejszego paragrafu, obejmuje również naprawienie szkód powstałych po stronie Klienta, których naprawienia Klient dochodzi.

#### **§ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**



1. Akceptant zobowiązany jest zapewnić, aby zasady funkcjonowania Serwisu pozostawały w zgodności z Dokumentacją.
2. Postanowienia Regulaminu Usługi Płatności Elektronicznych stosuje się łącznie z pozostałymi postanowieniami Dokumentacji.
3. Do Płatności Elektronicznych stosuje się pozostałe postanowienia Dokumentacji dotyczące Płatności, chyba że postanowienia Dokumentacji wyraźnie stanowią inaczej.
4. W razie sprzeczności Regulaminu Usługi Płatności Elektronicznych z Regulaminem Systemu pierwszeństwo mają postanowienia Regulaminu Usługi Płatności Elektronicznych.
5. PayU jest uprawniona do żądania dokonania przez Akceptanta zmian w Serwisie, jeżeli Serwis nie spełnia wymagań Instytucji pośredniczących. Akceptant jest zobowiązany do przeprowadzenia zmian w terminie 5 dni kalendarzowych od wysłania przez PayU Komunikatu z żądaniem. W przypadku niedokonania przez Akceptanta zmian w Serwisie w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, PayU może przenieść na Akceptanta wszelkie konsekwencje będące skutkiem nieprzeprowadzenia przez Akceptanta zmian, w szczególności w zakresie kar stosowanych przez Instytucje pośredniczące. W takim przypadku Akceptant zobowiązany jest do dokonania wszelkich czynności prowadzących do zwolnienia PayU z odpowiedzialności i zwolnienia jej z obowiązków jakichkolwiek świadczeń, w szczególności zobowiązany jest do dokonania zapłaty nałożonych na PayU kar umownych bądź odszkodowania.
6. PayU może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi Płatności Elektronicznych, w całości lub w części w zakresie poszczególnych Metod Zapłaty, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a. zmiany kraju siedziby Akceptanta, lub kraju, w którym Akceptant podlega obowiązkowi podatkowemu,
  - b. otrzymania od Instytucji pośredniczącej żądania rozwiązania umowy z Akceptantem.